

**COSTRUIAMO,
IL NOSTRO FUTURO**



Cari Stakeholders,

vi presentiamo il Bilancio di Sostenibilità di IEMA relativo all'anno 2025.

Per noi, sostenibilità significa fare le cose bene ogni giorno: lavorare con serietà e trasparenza, prenderci cura delle persone, mantenere alta la qualità per i clienti e ridurre, dove possibile, gli impatti legati alle nostre attività. È un percorso concreto, fatto di scelte, risultati e miglioramenti continui.

Il 2025 è stato un anno importante anche per l'evoluzione della nostra organizzazione. In particolare, abbiamo completato un passaggio che avevamo già condiviso: l'apertura del nuovo stabilimento, pensato per supportare la crescita e rendere i processi più efficienti, mantenendo attenzione agli aspetti ambientali e al benessere delle persone. In questo Bilancio trovate una sintesi chiara di ciò che facciamo e delle priorità su cui stiamo lavorando: governance e integrità, catena di fornitura, persone, sicurezza, formazione e pari opportunità, oltre ai temi ambientali legati a energia, emissioni e gestione dei rifiuti. Dove possibile, abbiamo rafforzato la misurazione dei dati, per rendere il nostro percorso sempre più leggibile e confrontabile nel tempo.

Ringraziamo tutte le persone di IEMA, i clienti, i fornitori e i partner che ogni giorno contribuiscono a far crescere l'azienda. Il confronto con i nostri stakeholder resta fondamentale: ci aiuta a capire dove siamo forti e dove possiamo fare meglio.

Grazie.



Franco Ferrari
Amministratore Delegato, IEMA Srl

INDICE

The background of the page is an abstract composition of flowing, curved shapes. A large, solid red shape occupies the bottom-left corner and extends upwards along the left edge. Overlapping this and the white background are several translucent, white, curved bands that sweep across the page from the bottom-left towards the top-right. A thin, dark red line follows the inner curve of one of these white bands. In the top-left corner, there is a horizontal grey bar with a rounded right end, which contains the word 'INDICE' in a bold, dark red, sans-serif font.

01 IEMA

02 Governance & Supply Chain

03 Sostenibilità sociale

04 Sostenibilità ambientale

05 VSME Content Index



IEMA



01



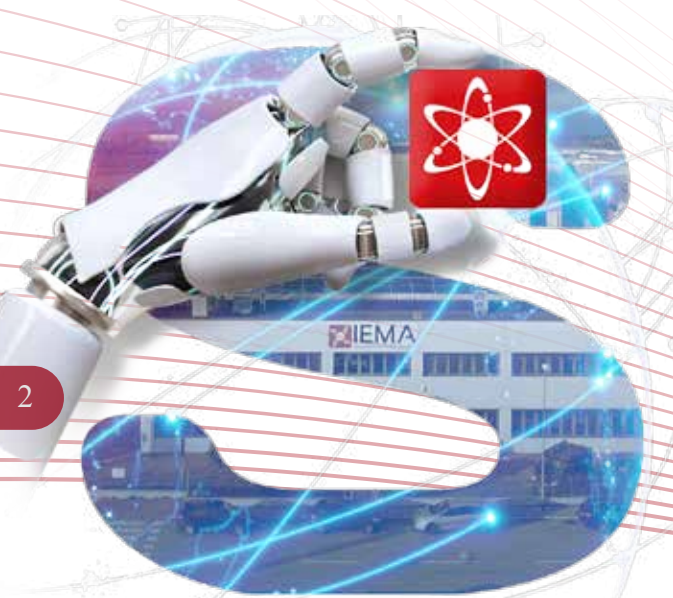
- Chi siamo
- Gruppo IEMA
- La nostra organizzazione
- Attività e competenze
- Dove operiamo
- Il nostro modo di fare sostenibilità
- I temi rilevanti per IEMA
- Identificazione e gestione dei rischi
- Il rapporto con il territorio

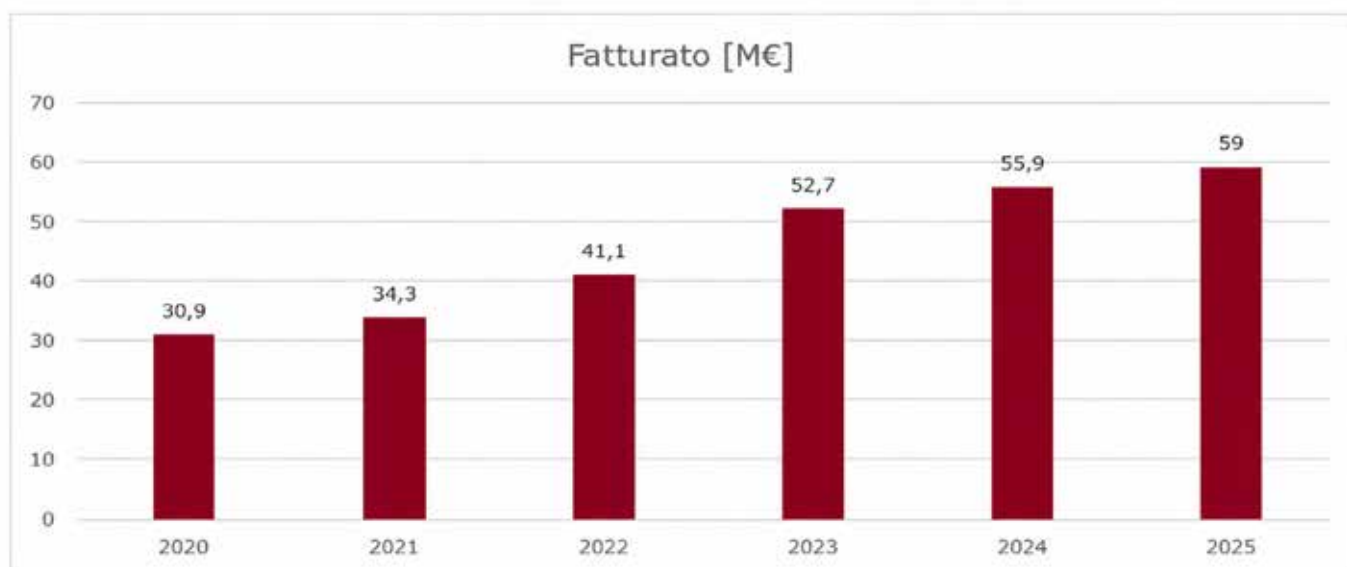
CHI SIAMO

Fondata nel 1979, IEMA opera nel settore dell'automazione industriale. Nel tempo ha costruito un'esperienza solida nella progettazione e realizzazione di soluzioni elettriche ed elettroniche per macchine e impianti, seguendo i progetti dalla fase iniziale fino alla messa in servizio presso il cliente.

Il modo di lavorare è pratico e concreto: l'azienda ascolta le esigenze, progetta su misura e punta a risultati affidabili nel tempo. Qualità, precisione e attenzione al servizio sono elementi che guidano le attività quotidiane. La lunga esperienza e la profonda conoscenza del settore consentono di affrontare le sfide tecniche più complesse, offrendo soluzioni in grado di garantire la massima efficienza operativa. Un ruolo importante è svolto anche dalla ricerca e dallo sviluppo di soluzioni sempre più avanzate, per continuare a migliorare e rispondere alle nuove esigenze del mercato, anche in ambito automazione, digitale e robotica. In questo contesto, negli ultimi anni ha rafforzato anche le competenze e i progetti legati alla robotica, che rappresentano una direzione di sviluppo sempre più rilevante per l'azienda. IEMA ha le sue radici a Bologna, nel cuore della Packaging Valley: un contesto che rappresenta un punto di forza e che ci consente di lavorare con clienti in Italia e all'estero.

Al 31/12/2025 IEMA conta 199 dipendenti e nel 2025 ha registrato un fatturato pari a 59 milioni di euro.



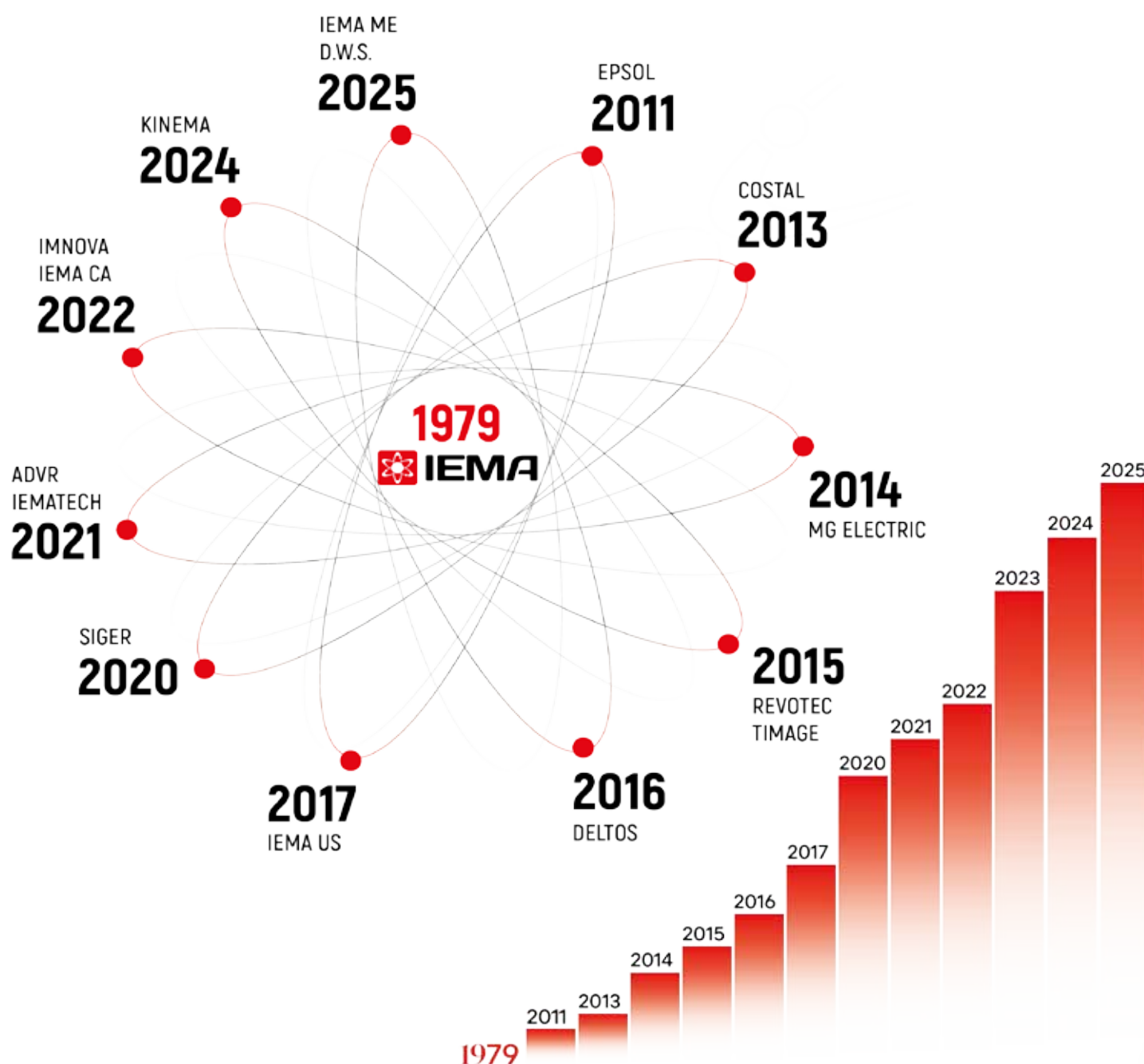


GRUPPO IEMA

IEMA opera all'interno del Gruppo IEMA, un insieme di realtà che collaborano in modo coordinato e che uniscono competenze diverse nel mondo dell'automazione industriale.

Nel complesso, il Gruppo conta circa 800 professionisti, di cui circa 400 tra tecnici e ingegneri, e dispone di una presenza produttiva importante (oltre 70.000 m²) con più aziende specializzate.

Questo assetto permette di coprire attività complementari e di offrire soluzioni complete: progettazione e realizzazione hardware, sviluppo software, attività legate a certificazioni e soluzioni avanzate in ambito robotico, incluse isole robotizzate.

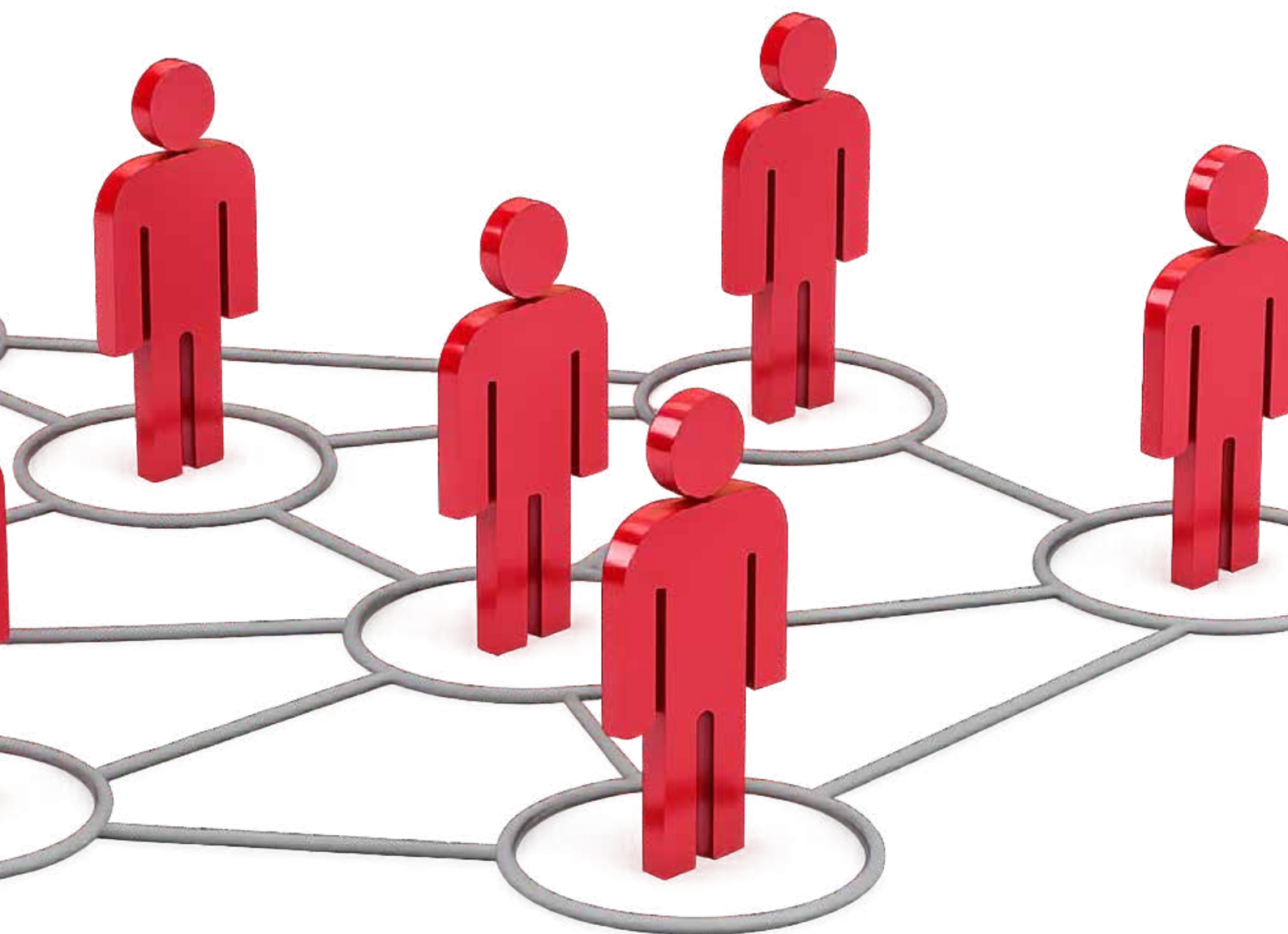


Questo documento rendiconta la sostenibilità di IEMA. Dati, indicatori e risultati riportati si riferiscono alla società rendicontante, salvo diversa indicazione.



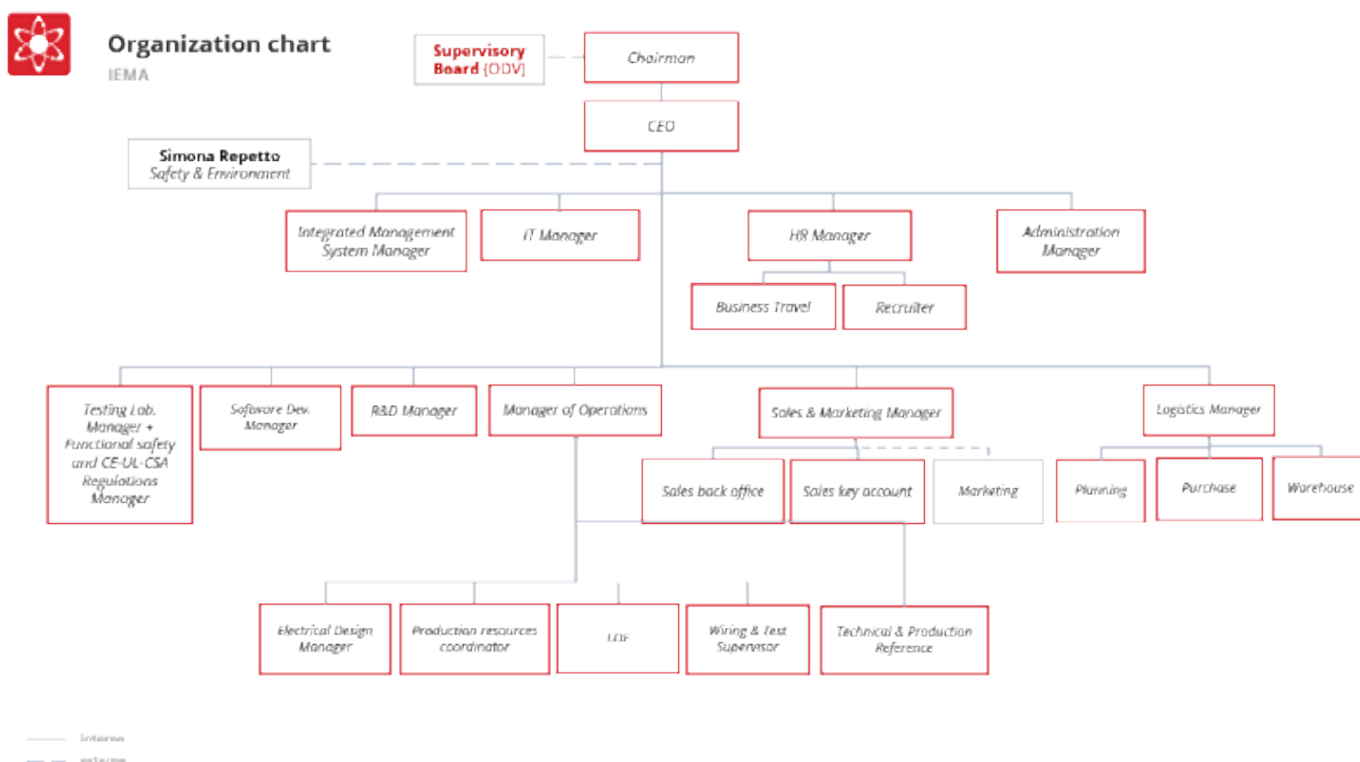
Aziende del Gruppo IEMA:





LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione di IEMA è strutturata per garantire chiarezza di ruoli e responsabilità tra le diverse funzioni aziendali. L'organigramma aggiornato riporta la struttura e i principali rapporti funzionali dell'azienda, includendo anche il presidio di supervisione (ODV) e le eventuali funzioni di supporto esterne.



ATTIVITÀ E COMPETENZE

IEMA offre la possibilità di affidarsi a un unico partner per la gestione completa dei processi di automazione: elettronica, progettazione, realizzazione, installazione e assistenza. Segue i progetti dalla fase iniziale fino alla messa in servizio presso il cliente, con l'obiettivo di fornire soluzioni affidabili e su misura.

Le attività storiche comprendono la realizzazione di quadri elettrici e la progettazione hardware e software per l'automazione industriale, con soluzioni sviluppate in base alle esigenze dei diversi contesti produttivi. L'azienda si occupa inoltre di certificazioni a supporto dei progetti.

Negli ultimi anni, IEMA ha ampliato la propria offerta nei servizi digitali e nelle applicazioni di Industry 5.0, anche attraverso la linea HuEvo, che raccoglie soluzioni e servizi di digitalizzazione industriale e, dove applicabile, integra anche strumenti di intelligenza artificiale e analisi dei dati per migliorare l'efficienza e la gestione dei processi, rafforzando al tempo stesso i progetti in ambito robotico. In questo percorso rientrano le isole robotizzate, pensate per automatizzare operazioni ripetitive e garantire standard elevati di qualità e ripetibilità, contribuendo anche a migliorare la sicurezza sul lavoro.

Nel 2025 l'azienda ha continuato a sviluppare soluzioni digitali e applicazioni avanzate, tra cui sistemi di palletizzazione collaborativa e applicazioni dedicate a contesti specifici, ad esempio in ambito serre idroponiche. Nel corso dell'anno, anche grazie al nuovo stabilimento, sono stati dedicati spazi e attenzione alla valorizzazione della divisione robotica.



DOVE OPERIAMO

IEMA opera con clienti in Italia e all'estero. Nel 2025 sono state svolte azioni commerciali per consolidare i mercati già presidiati e, allo stesso tempo, sviluppare ulteriormente la presenza negli Stati Uniti e nei mercati dell'Oriente.

IEMA collabora con imprese leader in diversi settori industriali, mettendo a disposizione competenze e soluzioni per contesti produttivi differenti.



Automotive



Packaging



Alimentare



Farmaceutico



Cosmetico



Tabacco



Tè & Caffè



Imbottigliamento



Moda

Per aumentare la visibilità internazionale e creare nuove opportunità, l'azienda ha partecipato a fiere di settore, tra cui Global Vertical Farming e Gulfood Manufacturing a Dubai. A dicembre 2025 è stata inoltre aperta una sede di rappresentanza a Dubai (IEMA ME), a supporto dello sviluppo del mercato orientale.

Sul territorio, nel 2025 è proseguita la riorganizzazione logistica e produttiva: il magazzino e l'area logistica sono stati trasferiti presso la sede principale e, a ottobre, è stato aperto un nuovo stabilimento vicino alla sede, con il trasferimento di alcuni reparti e l'ampliamento degli spazi dedicati alle attività aziendali.



IL NOSTRO MODO DI FARE SOSTENIBILITÀ

Per IEMA, la sostenibilità è un modo concreto di operare: significa gestire l'azienda con serietà e continuità, migliorare nel tempo l'organizzazione e i processi e costruire relazioni basate su correttezza e trasparenza. È un percorso che accompagna le decisioni aziendali e che si riflette nel lavoro quotidiano, con attenzione alla qualità, alle persone e agli impatti legati alle attività.

Quando possibile, cerca di misurare e monitorare gli aspetti più rilevanti e di trasformare l'esperienza in miglioramento continuo, così da rendere le scelte più consapevoli e coerenti nel tempo. Nel Bilancio, questo orientamento viene approfondito attraverso i temi materiali e attraverso le sezioni dedicate agli aspetti sociali, ambientali e di governance.

Questa visione si basa anche su alcuni valori semplici e concreti, che guidano le scelte quotidiane e il rapporto con colleghi, clienti e partner.

I valori che guidano l'azienda sono:

- Legalità – opera con correttezza e nel rispetto delle regole
- Trasparenza – comunica in modo chiaro e costruendo fiducia
- Responsabilità e sicurezza – presta attenzione a ciò che fa e alle persone
- Formazione – investe nelle competenze e nella crescita
- Lavoro di squadra – crede nella collaborazione e nel valore delle persone
- Inclusione e pari opportunità – valorizza le differenze e garantisce rispetto
- Innovazione – guarda avanti e migliora continuamente
- Sostenibilità – pensa al futuro con responsabilità e consapevolezza



I TEMI RILEVANTI PER IEMA

Nel presente Bilancio vengono presentati i temi che IEMA considera più importanti per descrivere il proprio percorso di sostenibilità, in relazione alle attività dell'azienda e alle esigenze informative più ricorrenti emerse nel rapporto con clienti, persone e altri stakeholder. Nel 2025, poiché il Bilancio è impostato secondo il VSME, non è stata svolta una nuova analisi di materialità; in continuità con l'impostazione del 2024, i temi riportati di seguito aiutano a orientare la lettura del documento e a collegare i contenuti agli SDG.

PERSONE

TEMA MATERIALE	DESCRIZIONE	SDG associati	INDICATORI
FORMAZIONE	Crescita delle competenze tecniche per affrontare le innovazioni e le normative		-ore di formazione per dipendente -numero di stage/tirocini -piattaforma Study in Action
SICUREZZA & WELFARE	Creazione di un ambiente di lavoro sicuro e attento al benessere dei dipendenti		-numero di infortuni e riduzione % annua -dipendenti coinvolti in iniziative di welfare
OCCUPAZIONE	Stabilità lavorativa e valorizzazione del talento per mantenere la competitività aziendale		-tasso turnover -numero nuove assunzioni rispetto all'anno precedente

AMBIENTE

TEMA MATERIALE	DESCRIZIONE	SDG associati	INDICATORI
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Riduzione dell'impatto ambientale e uso efficiente delle risorse	 	quantità emissioni CO2 -presenza impianto fotovoltaico e colonnine elettriche -azioni riduzione carta

GOVERNANCE E RELAZIONI

TEMA MATERIALE	DESCRIZIONE	SDG associati	INDICATORI
CUSTOMER SATISFACTION	Garanzia di elevati standard di qualità e affidabilità per i clienti		-% reclami rispetto alle righe d'ordine -puntualità di consegna -variazioni di fatturato per clienti negli anni
INNOVAZIONE	Sviluppo di nuove tecnologie e digitalizzazione per migliorare efficienza e competitività	 	-numero progetti avviati -investimenti in R&D
SUPPLY CHAIN	Gestione responsabile e trasparente della catena di fornitura		-presenza di criteri qualitativi nella selezione -audit e incontri con fornitori -monitoraggio non conformità -puntualità
COMUNICAZIONE	Maggiore trasparenza e coinvolgimento degli stakeholder		-numero di comunicazioni aziendali pubblicate -coinvolgimento dipendenti nelle iniziative aziendali
IMPEGNO COMUNITA' LOCALI	Supporto a iniziative educative, sportive e sanitarie	 	-numero di partnership con scuole e istituzioni locali -investimenti in progetti di responsabilità sociale
INTEGRITA' AZIENDALE	Operare in modo etico, trasparente e responsabile		-codice etico comunicato -adozione modello 231 -presenza ISO 9001 -canale whistleblowing

I temi riportati vengono sviluppati nelle sezioni successive del documento, che approfondiscono gli aspetti di governance e supply chain, le persone e i principali temi ambientali.

IDENTIFICAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI

IEMA effettua valutazioni e controlli interni per individuare e gestire in modo ordinato le principali criticità, anche rispetto ad aspetti ambientali, sociali e di governance. L'approccio adottato è basato sul risk-based thinking: rischi e opportunità vengono valutati in base a probabilità e impatto, registrati e monitorati nel tempo. Quando necessario, vengono definite azioni di prevenzione e miglioramento. Di seguito sono riportati i principali ambiti di attenzione.

Persone, sicurezza e diritti

L'azienda monitora aspetti come disponibilità di competenze, continuità operativa e benessere sul lavoro. Rientrano in questo ambito anche i rischi legati a stress, infortuni e a situazioni non coerenti con un contesto di lavoro rispettoso (ad esempio discriminazioni o comportamenti scorretti). La gestione avviene attraverso formazione, attenzione alla sicurezza e strumenti organizzativi che aiutano a prevenire e gestire eventuali criticità. Nel 2025, questo impegno si è rafforzato anche con il percorso di certificazione UNI/PdR 125:2022, che ha richiesto attività di analisi, formazione e strumenti dedicati (parental policy e avvio di valutazioni su un regolamento contro le molestie).

Integrità, anticorruzione e conformità

IEMA considera essenziale operare in modo corretto e trasparente, prevenendo comportamenti illeciti e il mancato rispetto delle regole. In questo ambito rientrano strumenti come il Codice Etico e il modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, insieme a controlli interni coerenti con l'organizzazione aziendale. Dove previsto, rientrano anche strumenti di segnalazione e gestione delle anomalie, per supportare una gestione ordinata delle criticità.

Aspetti sociali e relazionali

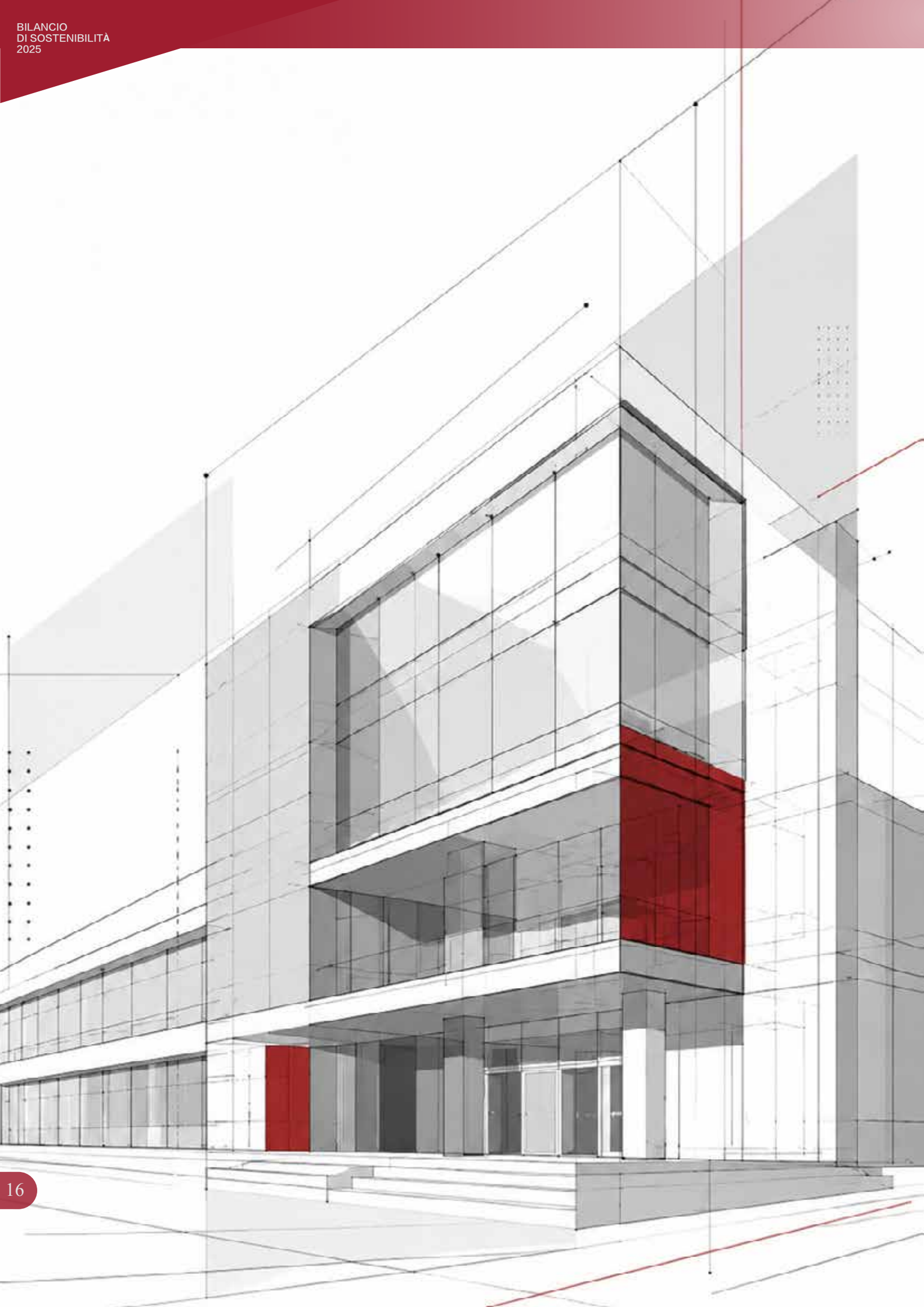
L'azienda monitora i rischi che possono incidere sul rapporto con clienti, fornitori e territorio e, di conseguenza, anche sulla reputazione. Rientrano in questo ambito la qualità del servizio e la soddisfazione del cliente (ad esempio puntualità, gestione di reclami e non conformità), la solidità della catena di fornitura e l'attenzione ai partner con cui si lavora. Un ulteriore aspetto riguarda la comunicazione: una gestione poco chiara o insufficiente delle informazioni può generare incomprensioni o tensioni nelle relazioni. Questi rischi vengono gestiti attraverso procedure interne, controlli e un presidio organizzato delle criticità, con l'obiettivo di mantenere affidabilità e fiducia nel tempo.

Ambiente

IEMA presidia i rischi legati al rispetto della normativa e alla gestione degli aspetti ambientali connessi alle attività. In particolare, vengono considerati possibili cambiamenti normativi e gli eventuali costi collegati alla gestione ambientale, oltre alle criticità legate a una gestione non corretta dei rifiuti o al mancato rispetto delle regole. Un ulteriore tema riguarda il controllo su consumi ed efficienza (ad esempio energia e utilizzo delle strutture e delle attrezzature): per questo l'azienda mantiene un monitoraggio progressivo e promuove attenzione e buone pratiche interne, valutando nel tempo azioni di miglioramento coerenti con l'organizzazione.

Tecnologia e sicurezza informatica

Nel 2025 ha avviato attività di adeguamento alla Direttiva NIS2, con l'obiettivo di rafforzare nel tempo la gestione dei rischi in ambito ICT e portare l'organizzazione a pieno regime nel 2026.



IL RAPPORTO CON IL TERRITORIO

Il legame con il territorio è parte del modo di fare impresa: mantenere relazioni positive con la comunità locale significa sostenere iniziative concrete e costruire opportunità, soprattutto in ambito formativo e sociale.

Un aspetto importante riguarda scuole e percorsi di formazione, con attività di orientamento, stage e tirocini. Nel 2025 sono stati attivati:

- 4 stage extracurricolari, di cui 1 è proseguito con inserimento in azienda;
- 5 tirocini curriculari (di cui 2 da ITS Maker, 2 da Università e 1 da Futura), e 4 di questi hanno proseguito il percorso con contratti di apprendistato.

Nel corso dell'anno è stato inoltre avviato un collegamento anche con ISIT Bassi-Burgatti di Cento, affiancando i rapporti già attivi con le scuole locali.

Nel corso dell'anno è stato inoltre avviato un collegamento anche con ISIT Bassi-Burgatti di Cento, affiancando i rapporti già attivi con le scuole locali.

È iniziata anche la collaborazione con la Ferrara Squadra Corse (Formula Student), che ha scelto IEMA per la parte elettronica della vettura FE-02.

A supporto della crescita delle competenze, è sempre attiva anche IEMA Academy, un'iniziativa interna pensata per favorire formazione e condivisione di conoscenze tecniche.

Da anni viene sostenuto anche lo sport sul territorio, per esempio in ambito calcistico e ciclistico, come modo concreto per essere vicini alla comunità. In questo contesto rientrano anche il supporto alla ASD S.B. TEAM, realtà attiva nel ciclismo, e al Mezzolara Calcio.

Prosegue inoltre l'attenzione verso iniziative sociali e sanitarie: nel 2025 è continuato il sostegno alla Fondazione Sant'Orsola, in linea con quanto già avviato negli anni precedenti e con l'impegno dichiarato nel percorso di rendicontazione.



02



- Integrità e trasparenza
- La nostra supply chain
- Politica per la qualità e impegno verso il cliente
- Il sistema di gestione per la qualità

GOVERNANCE & SUPPLY CHAIN

INTEGRITÀ E TRASPARENZA

Operare con correttezza e trasparenza è un elemento essenziale del modo di lavorare. Questo impegno riguarda sia i comportamenti interni sia le relazioni con clienti, fornitori e partner, con l'obiettivo di mantenere fiducia, affidabilità e coerenza con le regole applicabili.

In questo contesto rientra il Codice Etico, che raccoglie principi e regole di comportamento e aiuta a orientare le scelte quotidiane. Il Codice è rivolto al personale interno e, più in generale, anche a chi collabora con l'azienda (collaboratori, consulenti e partner), così da promuovere correttezza e responsabilità in tutte le attività svolte per conto di IEMA. Il Codice, insieme al regolamento aziendale e al codice disciplinare, è accessibile sul portale aziendale e viene comunicato a ogni nuovo dipendente al momento dell'assunzione. Seguire questi principi aiuta a garantire comportamenti corretti e a costruire un ambiente di lavoro basato su rispetto, professionalità e responsabilità.





Per rafforzare la conformità e la trasparenza, l'azienda ha adottato un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ed è dotata di un Organismo di Vigilanza (OdV), con il compito di supportare la corretta applicazione del modello e dei principi del Codice Etico.

A tutela della correttezza e per consentire segnalazioni in modo sicuro, è presente un canale whistleblowing accessibile dal sito aziendale.

In continuità con l'impegno verso una gestione ordinata e orientata al miglioramento, l'azienda mantiene attivo il proprio sistema di gestione certificato ISO 9001.

La trasparenza è sostenuta anche nella gestione operativa dei rapporti commerciali: clienti e fornitori possono consultare e scaricare la documentazione relativa alle transazioni attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'azienda.

Nel 2025 non si registrano condanne né ammende per violazioni delle leggi in materia di corruzione attiva e passiva.



LA NOSTRA SUPPLY CHAIN

La gestione della catena di fornitura è un elemento importante per garantire qualità e continuità del lavoro. Il rapporto con i fornitori si basa su collaborazione, chiarezza e rispetto reciproco, con l'obiettivo di costruire relazioni affidabili e durature. Per questo motivo, la selezione e la gestione degli acquisti seguono una procedura interna e criteri definiti.

La scelta dei fornitori tiene conto di diversi aspetti, tra cui la tipologia di lavorazione richiesta, la qualità, i tempi di consegna e la competitività economica. Prima di avviare una collaborazione, viene valutata l'affidabilità del fornitore e la capacità di rispondere alle esigenze aziendali.

In base alla tipologia di fornitura, vengono applicate modalità di gestione differenti. Per i materiali a catalogo e gli acquisti standard, la selezione è generalmente più semplice. Per componenti e lavorazioni su disegno, invece, la fase iniziale richiede maggiore attenzione: le prime forniture vengono sottoposte a verifica e controllo. Nel corso della collaborazione, i fornitori vengono monitorati nel tempo sulla base delle prestazioni: qualità delle forniture, rispetto dei tempi e capacità di gestire eventuali criticità. Quando necessario, possono essere svolte verifiche dedicate e audit (in fase di qualifica, periodici o in presenza di problemi), anche per supportare il miglioramento e mantenere un livello di servizio coerente con le aspettative.

Accanto ai fornitori esterni, l'azienda collabora anche con partner tecnici, selezionati per competenze e affidabilità. In alcuni casi, le collaborazioni coinvolgono anche realtà del Gruppo IEMA, con cui esistono sinergie consolidate nel tempo.

A supporto della trasparenza e della correttezza nei rapporti, vengono condivisi i documenti necessari, ad esempio quelli legati alla privacy e alle condizioni generali di acquisto. Inoltre, nei rapporti contrattuali con alcuni partner è previsto il riferimento al Codice Etico, come ulteriore elemento di attenzione ai comportamenti corretti e responsabili.

POLITICA PER LA QUALITÀ E IMPEGNO VERSO IL CLIENTE

Per l'azienda, la qualità non è solo un controllo finale, ma un modo di lavorare che accompagna tutte le fasi: dalla gestione dei materiali in ingresso fino alla consegna. L'obiettivo è garantire affidabilità e continuità, lavorando con processi ordinati e riducendo errori e inefficienze.

Questo approccio si traduce in controlli e verifiche lungo il lavoro (in particolare su materiali e prodotti), nella condivisione di istruzioni tecniche chiare quando si collabora con fornitori o partner e in una gestione strutturata delle criticità. Anche quando emerge un problema — interno, di fornitura o segnalato dal cliente — la priorità è analizzarlo, risolverlo e prevenire che si ripeta. La soddisfazione del cliente viene seguita in modo pratico, monitorando elementi concreti (come reclami, puntualità nelle consegne e continuità dei rapporti), e mantenendo momenti di confronto quando utile.

Controlli e collaudi

Verifiche su materiali e prodotti
prima della spedizione.

Istruzioni tecniche chiare

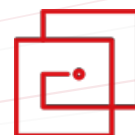
Schemi, disegni e specifiche
per lavorare senza ambiguità.

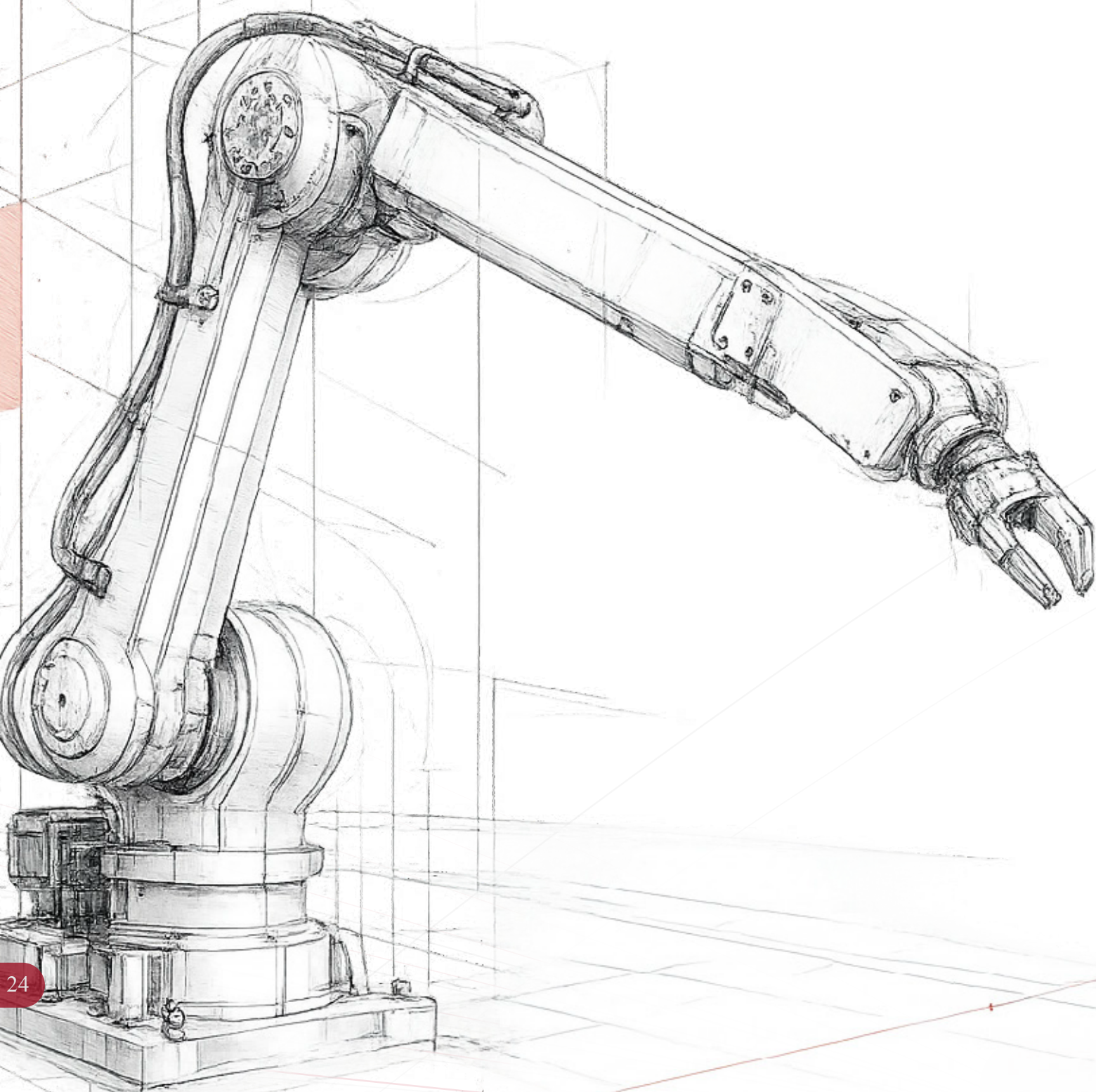
Gestione delle criticità

Non conformità e reclami
analizzati e gestiti
in modo ordinato.

Ascolto del cliente

Monitoraggio pratico e
confronto quando utile
per migliorare.





SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

A supporto di quanto descritto nel paragrafo precedente, il sistema di gestione per la qualità permette di gestire le attività in modo strutturato, definendo ruoli, responsabilità e modalità operative. In questo modo, il lavoro viene svolto in modo ordinato e coerente con gli standard di qualità, seguendo regole chiare e tracciabili.

A conferma di questo impegno, l'azienda mantiene attiva la certificazione ISO 9001, adottata dal 2000 e mantenuta negli anni. Il sistema copre tutte le attività principali, compresi acquisti e controllo dei fornitori, e supporta la gestione continuativa della qualità.

Dal 2018 è inoltre presente la certificazione ISO 17025 per il laboratorio di prova: alcune procedure risultano condivise tra i due sistemi di gestione.

Il sistema qualità è basato anche su coinvolgimento e miglioramento continuo: tutti i reparti sono coinvolti, le persone vengono formate sulle procedure interne e partecipano al miglioramento dei processi. Ogni anno, insieme alla direzione e ai responsabili, viene definito un piano di miglioramento. Gli audit interni non servono solo a verificare l'applicazione delle procedure, ma anche a raccogliere idee e rendere più semplice il lavoro.



03

- 
- Le persone, il cuore di IEMA
 - Gestione del personale
 - Sicurezza e benessere sul lavoro
 - Parità di genere e pari opportunità
 - Formazione e sviluppo professionale
 - Andamento dell'organico e turnover
 - Analisi delle assenze
 - Welfare e benessere aziendale

SOSTENIBILITÀ SOCIALE

LE PERSONE, IL CUORE DI IEMA

In IEMA le persone rappresentano una risorsa fondamentale per la continuità, la qualità e la crescita dell'azienda. In un contesto che richiede competenze tecniche, organizzazione e attenzione costante alle esigenze del cliente, il contributo di ciascuno è infatti essenziale per garantire affidabilità operativa, precisione e capacità di affrontare in modo efficace le attività quotidiane.

Per IEMA valorizzare le persone significa promuovere un ambiente di lavoro basato su correttezza, responsabilità, collaborazione e rispetto reciproco, in cui ognuno possa svolgere al meglio il proprio ruolo e sentirsi parte del percorso di crescita aziendale. Lo sviluppo dell'impresa passa anche dalla capacità di inserire nuove competenze, far crescere quelle già presenti e mantenere attenzione alla qualità delle relazioni interne.

La gestione del personale si inserisce in questa visione con un approccio che riguarda non solo gli aspetti amministrativi e contrattuali, ma anche la crescita professionale delle persone e un'attenzione sempre maggiore all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane. In continuità con il percorso già avviato negli anni precedenti, IEMA conferma il proprio impegno in ambito sociale, ribadendo l'importanza di un modello di sviluppo attento alle persone e alla qualità del lavoro.

DIPENDENTI PER FASCIA DI ETÀ

GENERAZIONE	UOMINI	DONNE
BOOMERS 1959/1964	3	0
GEN X 1965/1979	48	13
GEN Y 1980/1994	67	19
GEN Z 1995/2010	35	14
TOTALE	153	46



GESTIONE DEL PERSONALE

Le politiche del personale in IEMA si basano su criteri di correttezza, trasparenza e attenzione alla persona, nel rispetto della normativa vigente e delle regole aziendali applicabili. La selezione avviene sulla base della corrispondenza tra le competenze richieste, i profili dei candidati e le esigenze organizzative dell'azienda, nel rispetto delle pari opportunità e con l'obiettivo di prevenire favoritismi o altre forme di trattamento non imparziale. Prima di procedere con una selezione esterna, l'azienda valuta inoltre la possibilità di coprire il ruolo attraverso risorse già presenti in organico, anche tramite cambi di mansione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro ed è inquadrato secondo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dall'azienda, al quale si affianca anche un contratto di secondo livello aziendale. Al momento dell'inserimento vengono fornite informazioni chiare in merito alle mansioni da svolgere, agli aspetti normativi e retributivi del rapporto di lavoro, alle procedure di sicurezza e ai principali riferimenti aziendali, tra cui il Codice Etico e il modello organizzativo adottato dalla Società.

Il percorso di inserimento prevede la presentazione ai colleghi, la consegna delle dotazioni aziendali e la definizione di un piano di inserimento predisposto dal responsabile di funzione e archiviato da HR, con l'obiettivo di favorire un ingresso in azienda ordinato e consapevole. Anche lo sviluppo professionale e la gestione del personale si basano su criteri di merito, coerenza tra ruolo e competenze e valorizzazione delle capacità individuali, con il coinvolgimento dei responsabili di funzione e HR nei momenti di valutazione.

OPERAI IMPIEGATI PER GENERE E REPARTO

REPARTO	UOMINI IMPIEGATI	DONNE IMPIEGATE	UOMINI OPERAI	DONNE OPERAIE	DIRIGENTE UOMO	TOTALI REPARTO
ACQUISTI	2	2	0	0	0	4
AMMINISTRAZIONE	1	8	0	0	0	9
CAD	29	3	0	0	0	32
CERTIFICAZIONE MACCHINE	4	0	0	0	0	4
COMMERCIALE	3	4	0	0	0	7
DIREZIONE	0	0	0	0	1	1
ICT	3	1	0	0	0	4
MAGAZZINO	1	0	8	0	0	9
PIANIFICAZIONE SAP	1	0	0	0	0	1
PRODUZIONE	0	1	52	14	0	67
QUALITÀ	1	1	0	0	0	2
R&D	3	0	0	0	0	3
RISORSE UMANE	0	6	0	0	0	6
SOFTWARE	44	6	0	0	0	50
TOTALI	92	32	60	14	1	199

SICUREZZA E BENESSERE SUL LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori rappresenta per IEMA un aspetto centrale nella gestione delle proprie attività. L'azienda considera infatti fondamentale garantire un ambiente di lavoro sicuro, con attenzione costante alla prevenzione e al corretto svolgimento delle attività quotidiane.

In questo ambito, IEMA si avvale di un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) interno, eletto direttamente dai dipendenti, che collabora con l'azienda nella prevenzione e nel monitoraggio dei rischi. La Società si avvale inoltre del supporto di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno, che affianca l'organizzazione nella gestione dei temi legati alla sicurezza sul lavoro.

Tra le principali attività svolte in questo ambito rientrano la formazione e l'aggiornamento periodico del personale sui temi della sicurezza, finalizzati a rafforzare l'attenzione ai rischi e il corretto rispetto delle procedure operative.

A supporto del benessere delle persone, è inoltre messo a disposizione dei dipendenti il fondo di assistenza sanitaria integrativa MetaSalute, che rappresenta un ulteriore strumento di tutela in ambito sanitario.

L'azienda si avvale inoltre del medico competente, che effettua i controlli sanitari periodici previsti in relazione alle mansioni svolte.

Su questi temi IEMA conferma la propria attenzione, mantenendo alto il presidio sulla salute e sicurezza e promuovendo un contesto di lavoro attento alla tutela delle persone.



REPARTO	PERMESSI VISITA MEDICA 2024	PERMESSI VISITA MEDICA 2025	INFORTUNIO 2024	INFORTUNIO 2025
ACQUISTI	0,5	0	0	0
AMMINISTRAZIONE	5,5	7,5	0	0
CAD	13,25	13	0	0
CERTIFICAZIONE MACCHINE	0	0	0	0
COMMERCIALE	10,5	9	0	0
IT	0,75	0	0	0
MAGAZZINO	4,5	0	1	0
PLANNING	0,25	0	0	0
PRODUZIONE	33	13,25	0	2
QUALITÀ	1,25	2,75	0	0
R&D	0	0	0	0
RISORSE UMANE	3	7,5	0	0
SOFTWARE	12,75	16,5	1	0
TOTALE	85,25	69,5	2	2



PARITÀ DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ

IEMA, pur operando in un settore tradizionalmente caratterizzato da una forte presenza maschile, considera il tema delle pari opportunità un aspetto importante nella gestione delle persone e nello sviluppo della propria organizzazione. L'azienda promuove infatti un ambiente di lavoro attento al rispetto, alla valorizzazione delle competenze e alla crescita professionale dei collaboratori, con l'obiettivo di garantire condizioni di lavoro sempre più eque e inclusive.

Nel 2025 questo impegno ha trovato un riscontro concreto nel percorso che ha portato l'azienda ad ottenere la certificazione per la parità di genere secondo la **UNI/PdR 125:2022**, risultato che ha richiesto un lavoro importante di analisi, organizzazione e rafforzamento dei presidi interni. Il percorso è stato accompagnato da attività di formazione dedicate, dal rafforzamento della struttura a supporto della gestione del personale e dalla pubblicazione della parental policy, come ulteriore strumento di attenzione ai temi della genitorialità e della conciliazione. Nel corso dell'anno è stato inoltre avviato il confronto interno sul tema del regolamento contro le molestie, nell'ottica di consolidare un contesto di lavoro sempre più rispettoso, attento e coerente con i principi della certificazione.

In materia di categorie protette, l'azienda opera nel rispetto della normativa vigente, favorendo l'inserimento delle persone e ponendo attenzione alla loro corretta integrazione.

ANALISI DEL PERSONALE PER CENTRO DI COSTO, ETÀ MEDIA E GENERE

Centri di costo	DONNE	UOMINI	Totale complessivo	Media di ETÀ
ACQUISTI	2	2	4	39,25
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	8	1	9	44,89
CAD	3	29	32	42,81
CERTIFICAZIONE MACCHINE		4	4	37,25
COMMERCIALE	4	3	7	35,29
DIREZIONE		1	1	56
ICT	1	3	4	42,5
MAGAZZINO		8	8	41,25
PIANIFICAZIONE SAP		2	2	31
PRODUZIONE	15	52	67	40,99
QUALITÀ	1	1	2	34
R&D		3	3	42
RISORSE UMANE	6		6	35,67
SOFTWARE	6	44	50	36,14
Totale complessivo	46	153	199	39,73



SCOLARIZZAZIONE

Centro di costo	LICENZA MEDIA	QUALIFICA	DIPLOMA	CORSO POST DIPLOMA	LAUREA	Totale complessivo
ACQUISTI			3		1	4
AMMINISTRAZIONE E CO.			6		3	9
CAD	2	2	27		1	32
CERTIFICAZIONE MACC.			1		3	4
COMMERCIALE			4		3	7
DIREZIONE			1			1
ICT			4			4
MAGAZZINO	1	1	5		1	8
PIANIFICAZIONE SAP			2			2
PRODUZIONE	15	9	43			67
QUALITÀ			1		1	2
R&D			2		1	3
RISORSE UMANE			4		2	6
SOFTWARE	1		14	4	31	50
Totale complessivo	19 (9,5%)	12 (6%)	117 (58,8%)	4 (2%)	47 (23,7%)	199

ORIGINE DEI DIPENDENTI

Paese di origine	Conteggio di ORIGINI
ALBANIA	1
CAMERUN	2
CINA	1
EGITTO	2
GERMANIA	2
GHANA	1
INDIA	4
IRAN	2
ITALIA	174
LIBANO	1
MAROCCO	2
REPUBBLICA DEL CONGO	1
ROMANIA	3
RUSSIA	1
SIRIA	1
SVIZZERA	1
Totale complessivo	199

RESIDENZA

Provincia Residenza	Totale
BOLOGNA	133
FERRARA	47
ALTRE PROVINCE	19
TOTALE	199

FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

HEMA considera la formazione un aspetto importante per la crescita delle persone e per il rafforzamento delle competenze utili allo svolgimento delle attività aziendali. In un contesto tecnico e in continua evoluzione, l'aggiornamento professionale rappresenta infatti un supporto concreto per il lavoro quotidiano e per lo sviluppo dell'organizzazione.

Il personale è stato coinvolto in attività formative su temi diversi. Le ore complessive di formazione erogate sono state pari a 4.001,25, a conferma dell'attenzione che si continua a dedicare alla crescita professionale delle proprie persone.

2025			
Corso	Ore	Partecipanti	Tot ore
CORSO INGLESE - livello BASE	32	10	320
CORSO INGLESE - livello INTERMEDIO	40	7	280
CORSO INGLESE - livello AVANZATO	48	6	288
CORSO PROJECT MANAGEMENT	40	5	200
STRUMENTI DIGITALI DI LAVORO COLLABORATIVO E COMUNICAZIONE (Excel)	24	13	312
Sistemi Industriali robotizzati e sistemi di Visione	1	2	2
Aggiornamento PLE	4	3	12
Aggiornamento formazione sicurezza	6	3	18
Aggiornamento sicurezza 2h	2	163	326
Test apprendimento aggiornamento sicurezza	1	5	5
Aggiornamento Preposto	6	15	90
Corso Preposto	8	10	80
Corso Formazione Primo Soccorso	16	1	16
Aggiornamento Corso Primo Soccorso	6	2	12
Corso Formazione Carrelli Elevatori	12	3	36
Aggiornamento Carrelli Elevatori	4	2	8
Corso DPI III Categoria	8	2	16
Corso integrazione - formazione sicurezza sul lavoro	3,5	5	17,5
Aggiornamento Formazione Antincendio - MEDIO	6	1	6
Formazione Sicurezza Generale	4	4	16
Formazione sicurezza R. Alto	12	4	48
Aggiornamento RLS	8	1	8
Corso Formazione PAV-PES-PEI	8	15	120
Equità di genere	1,25	1	1,25
People Analytics	1,5	1	1,5
Corso Norma IEC60204-1 (uff. CAD) piano fondimpresa n.418889	16	11	176
Corso Mandarino II Edizione (09/2024-01/2025)	30	1	30
Applicazioni IT innovative nei processi di automazione	1	3	3
Architetture e componenti di controllo innovativi nei sistemi automazione	1	2	2
Collaudo di Quadri Elettrici di Macchine Automatiche	1	2	2
Linguaggi di Programmazione e Database	1	2	2
Guida all'export per il Nord America (18/02/2025)	8	4	32
Macchine ed impianti per il Nord America (18/03/2025)	8	3	24
Macchine ed impianti per il Nord America (19/03/2025)	8	1	8
FORMAZIONE PARITÀ DI GENERE (Responsabili e Referenti di ogni reparto)	2	22	44
CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE (CERTIFICAZIONE)	31	3	93
FORMAZIONE PARITÀ DI GENERE (Dipendenti)	0,5	167	83,5
CORSO MANDARINO III Edizione (02/04/2025 al 22/07/2025)	15	1	15
Apprendistato: Legge 231 e privacy	8	1	8
Apprendistato Direttiva Macchine	8	1	8
Apprendistato Logistica di magazzino	8	1	8
Apprendistato: Project Management	8	1	8
Apprendistato: Inglese Tecnico	8	1	8

Corso	Ore	Partecipanti	Tot ore
Apprendistato Business English	8	1	8
Apprendistato Time Management	4	1	4
Apprendistato Pneumatica	8	1	8
Apprendistato Problem Solving	8	1	8
Apprendistato Programmazione Software	24	3	72
Apprendistato Protocolli di Rete	16	6	96
Operations Management	1	2	2
Cyber Security	1	1	1
Planificazione acquisti	0,75	1	0,75
Architettura PLC e Sistemi motion	1	1	1
Gestione PLC e sensoristica	0,75	1	0,75
Analisi Dati in Produzione	0,75	1	0,75
Configurazione del ciclo di lavoro	0,75	1	0,75
Letture Schema Pneumatici	1	1	1
Logistica Interna	0,75	1	0,75
Machine deep learning	1	1	1
Programmazione HMI-SCADA	0,75	1	0,75
Statistical Process Control	0,75	1	0,75
Smart sensors per IIOT	0,75	1	0,75
Soluzioni MES per l'Industria 4.0	0,75	1	0,75
Lean Manufacturing e Fabbrica 4.0	0,75	1	0,75
TEMPI E METODI - TECNICHE DI ANALISI E MISURA DEL LAVORO E DAL MIGLIORAMENTO CONTINUO	0,75	1	0,75
LCA - LIFE CYCLE ASSESSMENT	1	1	1
Il magazzino automatico: puni di forza e complessità	0,75	1	0,75
I processi di saldatura tradizionali e innovativi	0,75	1	0,75
Aggiornamento corso CMSE	8	1	8
Applicazioni dei robot nella saldatura	1	1	1
Bilancio di esercizio e struttura finanziaria di impresa	0,75	1	0,75
Come usare ChatGPT per scrivere con l'IA	2	1	2
Dalla Pianificazione di Commessa alla Programmazione ed Attuazione del Procurement	1	1	1
Data Strategy and Analytics	1,25	1	1,25
Diagnostica Predittiva	0,75	1	0,75
Digital Twin e Sensing Tools	0,75	1	0,75
Elettromeccanica	1	1	1
Come costruire il pitch di una startup di successo	0,25	1	0,25
Film Making - Fondazione Fashion Research Italy	0,5	1	0,5
Gestione PLC su Tia Portal	1	1	1
Oli impatti della New Mobility	1,75	1	1,75
Horizon Europe: Sistema Generale	0,5	1	0,5
Il Controllo di Gestione	2,5	1	2,5
Il principio contabile internazionale IFRS 16 «Leases»	1,5	1	1,5
La gestione dei macchinari per la produzione	0,75	1	0,75
La strategia di brevettazione	0,25	1	0,25
Le NU, dalle tradizionali a quelle a CNC, per le diverse tipologie di lavorazione da realizzare	1	1	1
Letture ingegneri oleodinamici	1	1	1
Letture schemi elettrici	1	1	1
Materiali Compositi	1	1	1
MRP - produzione su commessa	1	1	1
New People Management: dalla sicurezza psicologica alla sincerità radicale	1,5	1	1,5
Norme di riferimento dei prodotti saldati	1	1	1
Origine non preferenziale	0,25	1	0,25
Problem Solving in manutenzione	0,75	1	0,75
Process Mining	1	1	1
Public Speaking	0,5	1	0,5
Redazione del curriculum vitae	0,5	1	0,5
Retail management & E-commerce	1,5	1	1,5
Sales & Marketing	1,5	1	1,5
Sicurezza informatica tra Cybercrime e Identità Digitale - Guida per proteggersi e conoscere i criminal hacker	1,25	1	1,25
Siti Web per codici doganali e dazi	0,25	1	0,25
Stampa 3D	1	1	1
Technology and Innovation management	1,5	1	1,5
Tecniche di taglio e deformazione della lamiera	1	1	1
Tecnologia e designazione dei materiali per prodotti di saldati	1	1	1
USGAAP e IFRS a confronto: identificazione delle principali differenze	1,5	1	1,5
Centrale Rischi	4	1	4
Holistic Channel Management Strategy	0,25	1	0,25
Split: CoV, a cosa serve e come risponderli	1	2	2
Storytelling - Fondazione Fashion Research Italy	1	2	2
Tecnologia Blockchain - Portage	1	2	2
Corso CABLING di PTC CREO	24	2	48
Corso Saldatura	4	2	8
Corso Mandarino IV edizione	15	1	15
TEAM BUILDING 2025	8	86	688
TEAM BUILDING 2025	5	1	5
Sistemi - Corso Base (N°6/2025)	4,5	5	22,5
Commercio Internazionale e dogane 2025-2026	42,5	1	42,5
Formazione Nuovo Gestionale Zurichet (09/10/2025 - 12/10/25)	12	5	60
Corso Hands On WinCC Unified (UNIFIED-LAS)	16	3	48

TOTALE ORE FORMAZIONE	6.865,25
Totale ore - 2025	980
Totale ore - 2026	5.885,25

ANDAMENTO DELL'ORGANICO E TURNOVER

L'andamento della popolazione aziendale è stato monitorato considerando sia le nuove assunzioni sia le uscite avvenute durante l'anno. Questo permette di seguire l'evoluzione dell'organico e di avere un quadro chiaro delle principali dinamiche del personale.

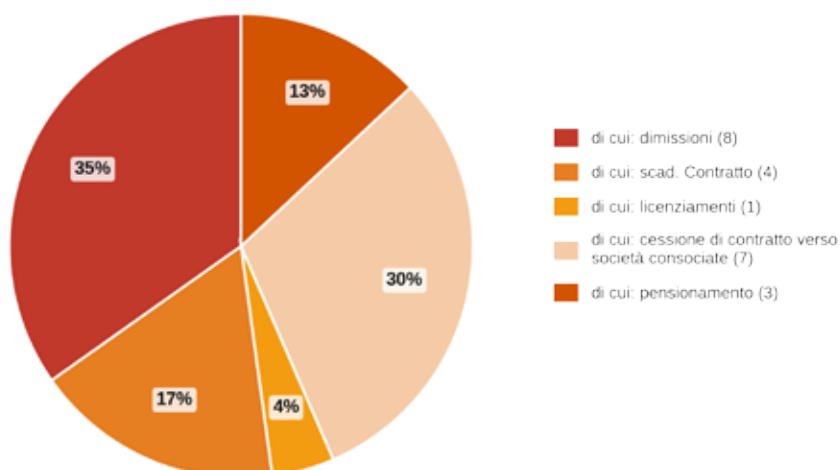
Al 31 dicembre il personale complessivo risulta pari a 199 dipendenti. Nel corso dell'anno si sono registrate 34 assunzioni e 24 uscite.

CENTRI DI COSTO	PERSONALE AL 31/12/2024	ASSUNZIONI 2024	DIMISSIONI 2024	PERSONALE AL 31/12/2025	ASSUNZIONI 2025	DIMISSIONI 2025	Δ RISPETTO AL 31/12/2024
ACQUISTI	4	0	0	4	0	0	0
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	16	2	0	15	2	2	-1
CAD	30	2	2	32	3	1	2
CERTIFICAZIONE MACCHINE	4	1	0	4	0	0	0
COMMERCIALE	5	0	0	7	2	0	2
DIREZIONE	1	0	0	1	0	0	0
ICT	4	1	0	4	0	0	0
MAGAZZINO	8	1	0	8	4	2	0
PIANIFICAZIONE SAP	1	0	2	2	0	0	1
PRODUZIONE	68	10	15	67	12	15	-1
QUALITÀ	2	0	0	2	0	0	0
R&D	2	0	0	3	1	0	1
SOFTWARE	44	9	4	50	10	4	6
Totale complessivo	189	26	23	199	34	24	10
Dipendenti Δ(verif.)	189			195			
Tasso turnover complessivo	25,93			29,74			
Tasso turnover negativo	12,17			12,31			

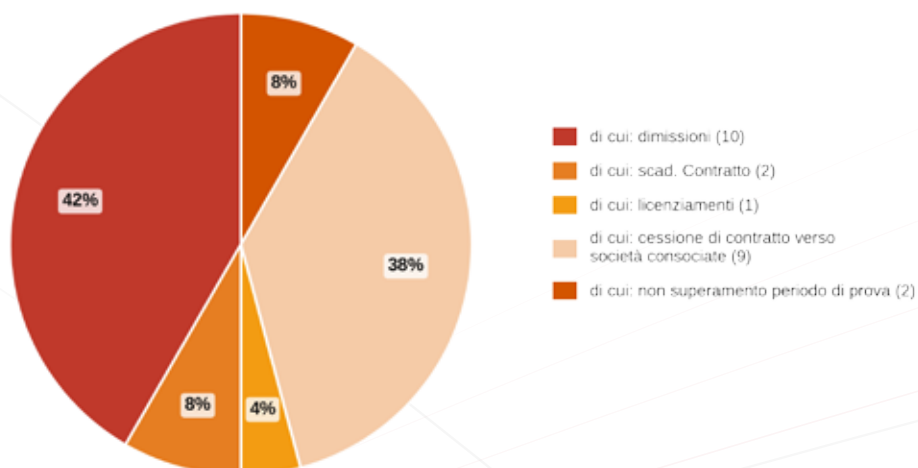
DIMISSIONI 2024	23
di cui: dimissioni	8
di cui: scad. Contratto	4
di cui: licenziamenti	1
di cui: cessione di contratto verso società consociate	7
di cui: pensionamento	3

DIMISSIONI 2025	24
di cui: dimissioni	10
di cui: scad. Contratto	2
di cui: licenziamenti	1
di cui: cessione di contratto verso società consociate	9
di cui: non superamento periodo di prova	2

Dimissioni 2024



Dimissioni 2025



ANALISI DELLE ASSENZE

Il monitoraggio delle principali tipologie di assenza del personale consente di avere un quadro aggiornato dell'andamento complessivo. Questo permette all'azienda di leggere in modo più chiaro le diverse esigenze organizzative e gestionali legate alla presenza del personale.

TIPOLOGIE	ORE
FERIE	32.117
PERMESSI	14.835,75
MALATTIA	10.002,25
INFORTUNIO	252,5
DONAZIONE SANGUE	280
CONGEDO MATRIMONIALE	0
CONGEDI PER GENITORIALITÀ	474
PERMESSO SINDACALE	211,5
SCIOPERO	718,25
LEGGE 104	1.718,75
LUTTO	170
PERMESSI STUDIO	326,5
PERMESSI PER VISITA MEDICA	69,5
TOTALE	61.176

BENESSERE E WELFARE AZIENDALE

Anche nel 2025 IEMA ha proseguito nelle iniziative rivolte al benessere delle persone, affiancando alla gestione ordinaria del personale alcuni strumenti di welfare e occasioni di condivisione interna.

Tra questi rientra il fondo di assistenza sanitaria integrativa MetaSalute e i buoni acquisto Cadhoc, messi a disposizione come forma di attenzione concreta verso il personale. Si affiancano a questi anche iniziative di team building, pensate per favorire relazioni positive e rafforzare il senso di appartenenza all'azienda.

L'attenzione al benessere delle persone si riflette inoltre nella sensibilità verso i temi del work-life balance, della tutela della genitorialità e dell'equilibrio tra vita lavorativa e personale, anche attraverso l'accoglimento di richieste di part-time reversibile e di flessibilità oraria, valutate in coerenza con le esigenze organizzative aziendali.

Attraverso queste iniziative, si conferma la volontà di mantenere un ambiente di lavoro attento alle persone e alla qualità del lavoro.



04

- Approccio ambientale e gestione degli impatti
 - Energia, emissioni e consumi
- Materiali, rifiuti e miglioramento operativo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

APPROCCIO AMBIENTALE E GESTIONE DEGLI IMPATTI

IEMA dedica attenzione ai principali aspetti ambientali legati alle proprie attività, in particolare ai consumi energetici, alle emissioni, alla gestione dei rifiuti e all'uso di materiali e imballaggi. Su questi temi l'azienda porta avanti un monitoraggio progressivo e valuta nel tempo possibili azioni di miglioramento.

Nel corso del 2025 il contesto operativo ha visto alcuni cambiamenti, tra cui il trasferimento del magazzino e dell'area logistica da via Marzabotto alla sede principale, l'apertura di un nuovo stabilimento e la riorganizzazione di alcuni reparti.

Questi passaggi si inseriscono nel percorso di evoluzione organizzativa dell'azienda e costituiscono il contesto entro cui si sviluppano anche le attività di gestione ambientale.

ENERGIA, EMISSIONI E CONSUMI

Anche nel 2025 IEMA ha proseguito il monitoraggio della propria Carbon Footprint secondo il GHG Protocol, così da avere un quadro aggiornato delle principali emissioni legate alle attività aziendali.

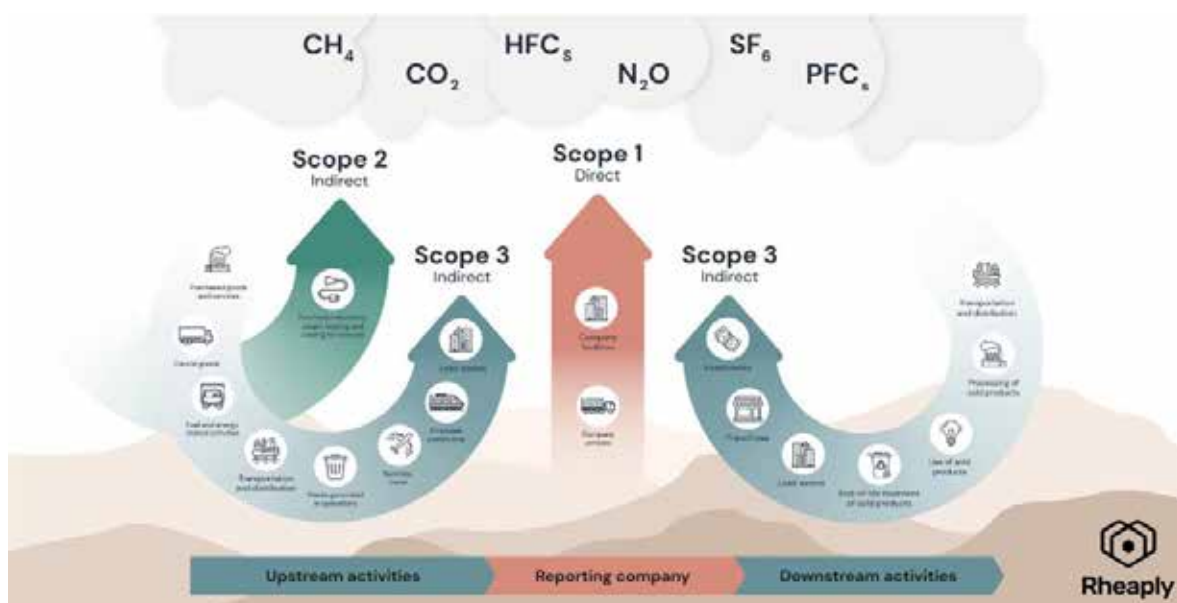
EMISSIONI DI GAS SERRA 2025

CATEGORIA	VOCE	2024 (tCO ₂ eq)	2025 (tCO ₂ eq)
Scope 1	Emissioni dirette	232,00	396,30
Scope 2	Location-based	89,30	71,40
Scope 2	Market-based	177,40	183,15
Scope 3	Approvvigionamento idrico	0,24	0,35
	Attività legate ai combustibili e all'energia	64,02	76,02
	Rifiuti generati dalle operazioni	0,80	0,62
TOTALE COMPLESSIVO		563,76	727,84

Scope 1: emissioni dirette legate alle attività aziendali

Scope 2: emissioni indirette legate all'energia acquistata

Scope 3: altre emissioni indirette collegate alle attività aziendali

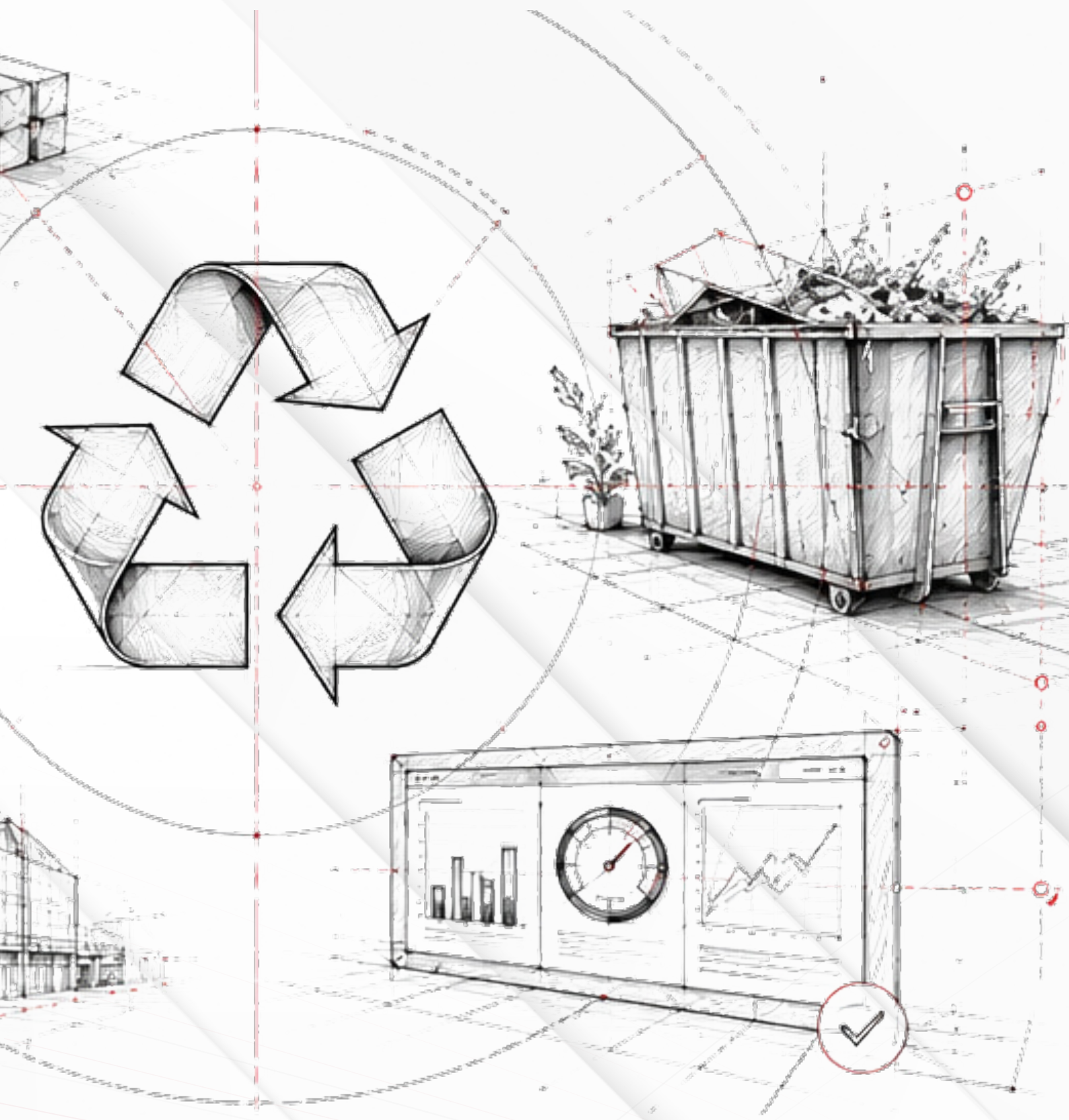


Fonte: Rheaply, "What are Scope 1, 2, and 3 emissions?"

Il calcolo è stato costruito a partire da alcuni dati operativi dell'azienda, tra cui 35.585 Smc di gas naturale, 415.116 kWh di energia elettrica, 1.841 mc di acqua prelevata e 74,8 kg di gas refrigeranti reintegrati.

Nel 2025 il calcolo ha incluso anche ulteriori componenti indirette di Scope 3, tra cui quelle legate a beni e servizi acquistati e beni strumentali. Per queste voci non è stato riportato un confronto diretto con il 2024, perché nel 2025 il calcolo considera più elementi rispetto all'anno precedente. Le informazioni relative allo Scope 3 sono riportate come elemento utile a completare il quadro complessivo, pur non rappresentando una rendicontazione obbligatoria per IEMA.







MATERIALI, RIFIUTI E MIGLIORAMENTO OPERATIVO

EMA ha continuato a gestire con attenzione i rifiuti prodotti dalle proprie attività, con attenzione alle modalità di raccolta e smaltimento. In continuità con quanto già riportato nel 2024, plastica e carta vengono smaltite attraverso i normali canali di raccolta, mentre materiali come ferro, rame, cartone, toner e cartucce vengono affidati a fornitori autorizzati, nel rispetto della normativa vigente.

Nel corso dell'anno, il quantitativo complessivo di rifiuti rilevati è stato pari a 27.531,5 kg. Le principali tipologie rilevate riguardano gli imballaggi di carta e cartone, pari a 17.740 kg, a cui si aggiungono 3.620 kg di ferro e acciaio e 5.696 kg di rame, oltre a quantitativi più contenuti di altre tipologie di rifiuto.

Anche sul fronte dell'uso della carta si conferma un andamento in diminuzione. Nel 2025 il totale delle stampe effettuate è stato pari a 660.639 fogli, considerando complessivamente sia il bianco e nero sia il colore, rispetto ai 747.027 del 2024, con una diminuzione di 86.388 fogli.

Nel 2025 è stata inoltre avviata una valutazione interna sui materiali di imballaggio che possono essere sostituiti, con l'obiettivo di ridurre l'uso della plastica nella logistica. Questo tema rappresenta una direzione concreta di miglioramento, che IEMA intende portare avanti anche nel 2026.

Più in generale, il lavoro svolto nel 2025 rappresenta una base utile per proseguire in modo più strutturato nella raccolta e nella lettura dei dati ambientali, così da avere nel tempo un quadro sempre più chiaro per le future azioni di miglioramento.



05



VSME Content Index

VSME CONTENT INDEX

Il presente Bilancio di Sostenibilità è stato predisposto su base volontaria con riferimento al principio VSME per le piccole e medie imprese. In particolare, il documento include i contenuti riconducibili al modulo base e, dove ritenuto utile e coerente con le informazioni disponibili, alcuni elementi del modulo onnicomprensivo.

I dati, salvo diversa indicazione, si riferiscono a IEMA Srl e all'esercizio 2025.

Paragrafo del bilancio	Riferimento VSME	Pagine bilancio	Nota
Chi siamo	B1, C1		Informazioni generali sull'impresa, identità aziendale e inquadramento del modello di business.
Gruppo IEMA	B1, C1		Contesto societario e perimetro di riferimento del documento.
La nostra organizzazione	B1		Informazioni organizzative e assetto interno dell'azienda.
Attività e competenze	C1		Descrizione delle principali attività, competenze e aree di offerta aziendale.
Dove operiamo	B1, C1, C2		Mercati serviti, sviluppo commerciale e iniziative di crescita coerenti con l'evoluzione aziendale.
Il nostro modo di fare sostenibilità	B2, C1, C2		Approccio alla sostenibilità, valori aziendali e orientamento al miglioramento nel tempo.
I temi rilevanti per IEMA	Contesto		Contenuto di contesto che aiuta la lettura del Bilancio, senza costituire una disclosure VSME autonoma.
Identificazione e gestione dei rischi	B2, C4		Presidio dei principali rischi aziendali, inclusi i richiami agli aspetti ambientali e organizzativi.
Il rapporto con il territorio	B2, C2		Iniziative e relazioni con la comunità locale, scuole, sport e ambito sociale.
Integrità e trasparenza	B2, B11, C6		Strumenti di integrità aziendale, Codice Etico, Modello 231, whistleblowing e assenza di condanne o ammende per corruzione.
La nostra Supply Chain	B2, C1		Gestione della catena di fornitura e criteri di relazione con fornitori e partner.

Paragrafo del bilancio	Riferimento VSME	Pagine bilancio	Nota
Politica per la qualità e impegno verso il cliente	B2		Pratiche e modalità operative adottate per garantire qualità e continuità del servizio.
Il sistema di gestione per la qualità	B2		Sistema organizzativo e certificazioni a supporto del miglioramento continuo.
Le persone, il cuore di IEMA	B2, B8		Inquadramento del ruolo delle persone e dell'approccio sociale dell'azienda.
Gestione del personale	B8, B10, C6		Politiche di gestione delle persone, contratti, inserimento, sviluppo e correttezza nei rapporti di lavoro.
Sicurezza e benessere sul lavoro	B9, C6		Presidi e strumenti adottati in materia di salute, sicurezza e tutela delle persone.
Parità di genere e pari opportunità	B2, B8, B10, C6		Impegno su pari opportunità, inclusione e percorso di certificazione UNI/PdR 125:2022.
Formazione e sviluppo professionale	B10		Attività formative e crescita delle competenze professionali.
Andamento dell'organico e turnover	B8		Andamento della popolazione aziendale, assunzioni, uscite e turnover.
Analisi delle assenze	Informazione aggiuntiva sociale		Informazione sociale di supporto, utile al quadro complessivo ma non riconducibile a una disclosure VSME autonoma.
Welfare e benessere aziendale	B2, C2		Iniziative e strumenti aziendali a supporto del benessere delle persone.
Approccio ambientale e gestione degli impatti	B2, C2		Inquadramento generale dell'approccio aziendale ai temi ambientali e agli impatti legati alle attività.
Energia, emissioni e consumi	B3, B6		Monitoraggio delle emissioni, Carbon Footprint e richiamo al dato di prelievo idrico.
Materiali, rifiuti e miglioramento operativo	B7, B2, C2		Gestione dei rifiuti, riduzione della carta e valutazioni avviate su materiali e imballaggi.

